

Team	Taakomschrijving	Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden	Samenstelling	Werkwijze
A-team Afstemmingsteam	Afstemming wegwerkzaamheden en evenementen op afstemwegen in Maastricht-Heuvelland (registreren / constateren (mogelijke) knelpunten / vaststellen vraagstelling voor B- en C- en D-team) en soms E-team	Adequate wijze registreren – en zo nodig actualiseren - wegwerkzaamheden en evenementen in LTC i.s.m. wegbeheerders en overige infra-beheerders, alsmede met gemeenten en andere overheden (evenementen). Er is sprake van een opdracht hiervan door partijen aan MB, terwijl er geen formele bevoegdheid aan ten grondslag ligt.	Projectleider A-team Secretaris Regioregie Wegbeheerders Maastricht-Heuvelland Nooddiensten OV-bedrijven Prorail Vlaamse buurgemeenten (o.a Riemst en Lanaken)	Diverse wegbeheerders dienen informatie t.a.v. wegwerkzaamheden en evenementen te registreren in LTC / Secretaris Regioregie bewaakt registratie in LTC / Periodiek afstemmings-overleg (1 x per 4 weken) / In vergaderverslagen vastleggen afspraken, acties, conclusies / PL stemt af met andere teams c.q. PL's
B-team Benuttingsteam	Vormgeven benuttingsmaatregelen bij wegwerkzaamheden en evenementen op afstemwegen Maastricht-Heuvelland (i.s.m. C-team)	Zorg dragen voor pakket benuttingsmaatregelen, die uitvoeringsgereed zijn (gereedschapskistje) en in staat zijn deze snel en effectief te kunnen inzetten. E.e.a. afgestemd met betreffende projecten c.q. wegbeheerders/overheden. Er is sprake van een opdracht hiervan door partijen aan MB, terwijl er geen formele bevoegdheid aan ten grondslag ligt.	Projectleider B-team Secretaris Regioregie Projectleiders Fiets, OV en Evenementen	Na afstemming met PL A-team het doen voorbereiden / vormgeven van benuttingsmaatregelen (i.s.m. C-team) / Periodiek afstemmingsoverleg (1 x per 4 weken) + zo nodig ad hoc overleg / In vergaderverslagen vastleggen afspraken, acties, conclusies / PL stemt af met andere teams c.q. PL's / B-team voert regie op activiteiten en erna in kleine setting uitwerking (maatwerk)

Team	Taakomschrijving	Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden	Samenstelling	Werkwijze
C-team Communicatieteam	Zorgdragen voor communicatie over benuttingsmaatregelen en tijdelijke bereikbaarheid op afstemwegen in Maastricht-Heuvelland	Op adequate wijze communiceren over benuttingsmaatregelen (i.s.m. B-team) en tijdelijke bereikbaarheid (i.s.m. A-team) op afstemwegen in Maastricht-Heuvelland. Er is sprake van een opdracht hiervan door partijen aan MB, terwijl er geen formele bevoegdheid aan ten grondslag ligt.	Projectleider C-team Secretaris Regioregie Communicatieadviseur(s) + ad hoc situationeel communicatiedeskundigen andere projecten c.q. wegbeheerders	O.b.v. bevindingen A- en B-team wordt C-team ingeschakeld / Periodiek afstemmings-overleg (≥ 1 x per 4 weken) / In vergaderverslagen vastleggen afspraken, acties, conclusies / PL stemt af met andere teams c.q. PL's
D-team Doorstromingsteam	Analyseren 'knelpunten' wegwerkzaamheden en voorstellen doen om bereikbaarheid te waarborgen, alsmede monitoring functioneren netwerken Maastricht-Heuvelland	Zorg dragen voor analyses mogelijke knelpunten en opgaven wegwerkzaamheden en het doen van voorstellen om de bereikbaarheid te waarborgen (op verzoek van A-team). Het inrichten en periodiek monitoren functioneren netwerken Maastricht-Heuvelland. Er is sprake van een opdracht hiervan door partijen aan MB, terwijl er geen formele bevoegdheid	Projectleider D-team (met verkeerskundige kennis) Secretaris Regioregie Verkeers- en DVM-deskundige(n) + ad hoc situationeel deskundigen andere projecten c.q. wegbeheerders	Na afstemming met PL A-team het verzorgen van verkeerskundige analyses en het doen van voorstellen mbt bereikbaarheid / Afhankelijk van aard voorstellen deze richten aan PL A-team en/of regioregisseur / Periodiek afstemmings-overleg (1 x per 4 weken) + zo nodig ad hoc overleg / In vergader-verslagen vastleggen afspraken, acties, conclusies / PL stemt af met

		aan ten grondslag ligt.		andere teams c.q. PL's
--	--	-------------------------	--	------------------------

Team	Taakomschrijving	Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden	Samenstelling	Werkwijze
E-team Opschalingsteam	In geval van dispuut over 'knelpunten' zorgdragen voor beheerst proces om tot gedragen besluit te komen	Op adequate wijze spoedig vormgeven van een overleg, dat leidt tot een beheerste besluitvorming met zo groot mogelijk draagvlak. Er is sprake van een opdracht hiervan door partijen aan MB, terwijl er geen formele bevoegdheid aan ten grondslag ligt. De formele bevoegdheid blijft liggen bij de betreffende wegbeheerder(s).	Programmamanager MB (ondersteunt door regioregisseur) / Voorzitter MB + ad hoc betrokken projecten c.q. (weg)infrabeheerder(s)	O.b.v. bevindingen A-team (en onderbouwd door D-team) wordt overleg bijeen geroepen en getracht tot gezamenlijk gedragen besluit te komen ? In geval dit niet slaagt, dan wordt casus voorgelegd aan betrokken wegbeheerder(s) via de RMO-structuur / Ad hoc overleg / Bevindingen overleg worden vastgelegd
Regioregieteam	Besturing regioregie Maastricht – Heuvelland binnen financieel kader en verantwoording financiële bestedingen / Kwaliteitsborging regioregie / Op- en (zo nodig) bijstellen begroting regioregie / Rapporteren inzake voortgang en financiën regioregie / Coördinatie en afstemming tussen de verschillende teams	Zorg dragen voor besturing regioregie binnen vastgestelde kaders / Er is sprake van een opdracht hiervan door partijen aan MB, terwijl er geen formele bevoegdheid aan ten grondslag ligt.	Regioregisseur Secretaris Regioregie PL's diverse teams	Bewaken en besturen regioregie / scherp monitoren voortgang verbeterpunten regioregie / knelpunten bespreken en oplossen / samenspel tussen teams scherp volgen / Periodiek afstemmingsoverleg (1 x per 4 weken) / In vergaderverslagen vastleggen afspraken, acties, conclusies

	regio regie / In geval van escalatie zorgvuldig doorgeleiden naar E-team / Evt. periodiek informeren RMO Maastricht-Heuvelland / Afstemming met Limburgbrede aanpak			
--	--	--	--	--